

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế công tác sinh viên
đối với chương trình đào tạo hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HÀ TĨNH

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành kèm theo Quyết định số 1328/QĐ-TĐHHT ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDDT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDDT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDDT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy ở Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Phòng Công tác Chính trị - HSSV, Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Hành chính, trưởng các khoa, các đơn vị liên quan và sinh viên thuộc hệ đào tạo chính quy Trường Đại học Hà Tĩnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.X

Nơi nhận:

- BGD&ĐT (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các lớp sinh viên;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.



PGS.TS Nguyễn Đình Thọ



1

QUY CHẾ

CÔNG TÁC SINH VIÊN ĐỐI VỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HỆ CHÍNH QUY
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 733/QĐ-TĐHHT ngày 28 tháng 9 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền hạn của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại Quy chế này là người đang học chương trình đào tạo hệ chính quy tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Hà Tĩnh, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản chung; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.

6. Đóng nộp học phí, phí nội trú, bảo hiểm y tế và các loại phí khác đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định của nhà trường.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tinh nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong nhà trường.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học và cộng đồng.

11. Tham gia và chấp hành tốt quy định về công tác sinh viên tự quản của Nhà trường.

12. Cập nhật đầy đủ, chính xác về thông tin cá nhân vào hệ thống quản lý đào tạo trên trang website của Nhà trường.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 5. Quyền hạn của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Hà Tĩnh; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn, giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cop, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Nhà trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cỗ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức. Cầm cổ, thẻ chấp phu hiệu, thẻ sinh viên.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, án phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu

không, xúc phạm uy tín của Nhà trường, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tạm trú các nhà trọ không có chủ trực tiếp quản lý. Sinh viên khác giới (*không phải là anh chị em ruột, vợ hoặc chồng*) ở chung phòng trọ, cho người khác mượn phòng trọ thực hiện các hành vi phạm pháp.

11. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đoạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng cho các thành tích đặc biệt do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 2 loại: Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập loại Xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần (lần một) trong năm học đó hoặc trong cả khóa học dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên tiên tiến và lớp sinh viên xuất sắc.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu khá trở lên.

+ Có cá nhân sinh viên đạt danh hiệu giỏi trở lên.

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém, rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Đạt danh hiệu lớp sinh viên xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu xuất sắc.

c) Danh hiệu tập thể lớp sinh viên xuất sắc toàn khóa học khi có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu khá trở lên, 10% giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu xuất sắc, không có cá nhân xếp loại học tập kém, rèn luyện kém.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các khoa đào tạo tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có đề nghị khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên xem xét;

b) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ sinh viên và khoa thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, khoa phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Tập thể lớp sinh viên tổ chức họp phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa;

c) Khoa xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xét kỷ luật:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên trường.

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng Phòng Công tác Chính trị - HSSV.

c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam của trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên chủ nhiệm (nếu có), cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trạm Y tế trong Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục.

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận, thu và quản lý hồ sơ sinh viên trúng tuyển vào trường;

b) Làm thẻ sinh viên cho toàn thể sinh viên hệ đào tạo chính quy;

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ, quản lý sinh viên;

d) Giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến sinh viên;

e) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên;

f) Cấp phát hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; phối hợp tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội, ngoại trú

a) Công tác sinh viên nội trú

Thực hiện theo Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục Đào tạo và nội quy, quy định của Nhà trường.

b) Công tác sinh viên ngoại trú

- Sau khi sinh viên nhập học vào Trường và khi thay đổi nơi tạm trú phải đăng ký tạm trú với công an (xã, phường, thị trấn) đồng thời tự cập nhật đầy đủ các thông tin cá nhân của mình trên website của trường (trang cá nhân) trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học hoặc từ ngày thay đổi nơi tạm trú.

- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hà Tĩnh và vùng phụ cận (không thay đổi nơi tạm trú) có trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại khoản 1 của điều này;

- Khi tạm trú, sinh viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định quản lý tạm trú của UBND tỉnh Hà Tĩnh, quy chế ngoại trú, nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường;

- Phòng Công tác Chính trị - HSSV chủ trì phối hợp với công an, chính quyền địa phương các cấp (các khối, phố, phường, xã, thành phố) để nắm bắt, cập nhật tình hình sinh viên và tham gia quản lý, giáo dục sinh viên ngoại trú.

4. Công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học

a) Phối hợp ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên;

b) Chủ động phối hợp với công an, chính quyền địa phương, các ban, ngành liên quan trên địa bàn trường đóng, thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

c) Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma tuý, mại dâm, cờ bạc, lô, đề... Hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật, quy chế và các nội quy, quy định của Nhà trường;

d) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài nhà trường.

5. Thực hiện các chế độ chính sách đối với sinh viên

a) Xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên theo quy định hiện hành;

b) Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định về học bổng, học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo... đối với sinh viên, đảm bảo tính công bằng, công khai, dân chủ;

c) Kiểm tra chặt chẽ hồ sơ sinh viên diện chính sách được ưu tiên điểm trong tuyển chọn, ưu tiên về học bổng, trợ cấp, học phí; xử lý kịp thời các trường hợp gian lận, bảo đảm công bằng xã hội;

d) Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên mồ côi, tàn tật, diện chính sách và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

e) Phối hợp tổ chức cho sinh viên tham gia các loại hình bảo hiểm.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Phối hợp tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

3. Phối hợp tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe cho sinh viên.

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

b) Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng sinh viên; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Phối hợp triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên dien chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Phối hợp tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, cảng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

1. Hệ thống tổ chức

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 18. Hiệu trưởng Nhà trường

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý toàn diện các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách Công tác sinh viên

1. Trách nhiệm của Phòng Công tác Chính trị - HSSV

a) Là đơn vị đầu mối tham mưu giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện nội dung công tác sinh viên theo quy định tại văn bản này;

b) Hàng năm tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác sinh viên cho đội ngũ làm công tác quản lý sinh viên.

2. Trách nhiệm của Trưởng khoa

a) Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác sinh viên của khoa. Phối hợp với các đơn vị có liên quan để chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động trong công tác sinh viên theo phân cấp;

b) Chỉ đạo, tổ chức để sinh viên thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường;

c) Tuyên truyền, giáo dục để cán bộ, viên chức có trách nhiệm đối với công tác giáo dục, quản lý sinh viên. Nâng cao tình hình tư tưởng, thái độ chính trị, học tập, rèn luyện, lối sống và sinh hoạt của sinh viên;

d) Trực tiếp chỉ đạo và phối hợp với các đơn vị để xử lý các vụ việc liên quan đến sinh viên của khoa;

e) Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống cho sinh viên; quan tâm, chỉ đạo và tạo điều kiện để Liên Chi đoàn, Liên Chi hội sinh viên của khoa hoạt động hiệu quả;

f) Định kỳ tổ chức sinh hoạt chính trị cho sinh viên, trực tiếp đối thoại về những vấn đề sinh viên quan tâm; cung cấp đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách, các thông tin về khoa và Nhà trường liên quan đến sinh viên; chịu trách nhiệm giải quyết, trả lời các câu hỏi liên quan đến sinh viên của khoa.

3. Trách nhiệm của trợ lý quản lý sinh viên

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào khoa; hướng dẫn khai hồ sơ, lập danh bạ để lưu giữ và quản lý tại khoa;

- Nghiên cứu hồ sơ, đề xuất cử ban cán sự lớp lâm thời, chỉ đạo hướng dẫn các lớp tổ chức đại hội, bầu ban cán sự lớp vào đầu mỗi năm học; làm các thủ tục để trưởng khoa ký để nghị Nhà trường chuẩn y ban cán sự lớp. Thường xuyên chăm lo, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ và xây dựng đội ngũ ban cán sự các lớp;

- Giúp trưởng khoa thực hiện công tác quản lý sinh viên của khoa. Xây dựng chương trình công tác sinh viên theo từng năm học, tổ chức sơ kết theo học kỳ, tổng kết theo năm học, khóa học và làm các báo cáo khác theo yêu cầu của Nhà trường;

- Cập nhật thông tin, các chủ trương công tác của Khoa và Nhà trường để phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả trong sinh viên;

- Phối hợp với chủ nhiệm lớp sinh viên, trợ lý đào tạo các cán bộ liên quan và các đoàn thể tổ chức tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật, công tác văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao và phòng chống các tệ nạn xã hội cho sinh viên;

- Hướng dẫn để sinh viên nhận thức đầy đủ về quyền và nghĩa vụ của mình. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định hiện hành liên quan đến sinh viên;

- Xây dựng đội ngũ cộng tác viên và tổ chức hoạt động có hiệu quả nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên. Đồng thời, cập nhật mọi diễn biến tư tưởng trong sinh viên để kịp thời xử lý và báo cáo cho trưởng khoa và Nhà trường (*qua Phòng Công tác Chính trị - HSSV*). Tích cực góp phần xây dựng môi trường văn hoá, bảo đảm an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội, giữ vững ổn định Nhà trường;

- Hàng tháng chủ trì giao ban với Ban Cán sự các lớp sinh viên, hệ thống tự quản sinh viên để nắm tình hình, báo cáo trưởng khoa và Nhà trường (*qua Phòng Công tác Chính trị - HSSV*);

- Giúp trưởng khoa tổ chức và duy trì có hiệu quả phong trào thi đua học tập và rèn luyện trong sinh viên. Nắm chính xác số lượng, chất lượng, đối tượng sinh viên để phục vụ cho công tác quản lý, thống kê, báo cáo và nhận xét, đánh giá sinh viên sau mỗi học kỳ, năm học, khoá học. Chỉ đạo có hiệu quả công tác sinh viên tự quản theo quy định của Nhà trường;

- Lập hồ sơ đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng - kỷ luật của khoa và Nhà trường biểu dương, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện. Xử lý kỷ luật đối với các trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật hoặc vi phạm các quy định của Nhà trường;

- Thường xuyên trau dồi đạo đức, tư cách, phẩm chất chính trị; tích cực học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực công tác và chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường;

- Làm tốt công tác quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Nhà trường giao.

4. Trách nhiệm của Chủ nhiệm lớp sinh viên

Căn cứ điều kiện cụ thể, Trưởng khoa phân công giảng viên, viên chức của khoa làm công tác chủ nhiệm lớp sinh viên để hỗ trợ quản lý, hướng dẫn các hoạt động học tập và rèn luyện của lớp sinh viên.

5. Trách nhiệm của Cố vấn học tập

Căn cứ điều kiện cụ thể, Trưởng khoa phân công giảng viên kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập cho sinh viên để tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo.

Điều 20. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên hành chính

Bao gồm những sinh viên cùng nhóm ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong thời gian học tập và do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

Lớp hành chính là nơi để khoa và Nhà trường tổ chức, quản lý và thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đồng thời thực hiện các quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên.

2. Ban Cán sự lớp sinh viên

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, trưởng khoa đề nghị cho Phòng Đào tạo để tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ Ban Cán sự lớp sinh viên được tính theo năm học.

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban và trung tâm;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với Ban Chủ nhiệm khoa, trợ lý quản lý sinh viên, trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị khoa, Phòng Công tác Chính trị - HSSV, các đơn vị liên quan và Ban Giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác về số lượng sinh viên, tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Quyền lợi của Ban Cán sự lớp sinh viên

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Điều 21. Lớp học phần

1. Lớp học phần

Bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức trong thời gian sinh viên học một học phần, là nơi để Nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban Cán sự lớp học học phần

Bao gồm lớp trưởng và các lớp phó do giảng viên dạy học phần đó chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần.

3. Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp học phần

Ban Cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, các đơn vị liên quan đến công tác sinh viên.

4. Quyền lợi Ban Cán sự lớp học phần

Được hưởng các quyền lợi như Ban Cán sự lớp hành chính ở học kỳ làm Ban Cán sự lớp.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các khoa

1. Căn cứ nội dung của Quy chế này xây dựng quy định cụ thể về công tác sinh viên của khoa cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn công tác tổ chức giáo dục và đào tạo của khoa.

2. Phối hợp chặt chẽ với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các phòng, ban chức năng, các cơ quan, đơn vị có liên quan, gia đình sinh viên để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

3. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Nhà trường vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về cho Nhà trường (*qua Phòng Công tác Chính trị - HSSV*) về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường giao cho Phòng Thanh tra phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên theo đúng pháp luật hiện hành.

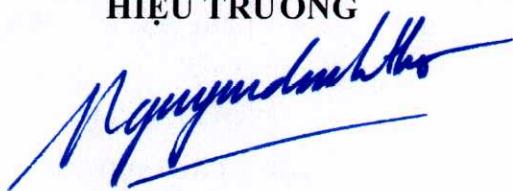
2. Các khoa và tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 24. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì nảy sinh, các tập thể và cá nhân phản ánh về trường qua (*Phòng Công tác Chính trị - HSSV*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Đình Thọ

PHỤ LỤC

Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TĐHHT ngày tháng năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)*

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Định chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập không có lý do chính đáng.					Lần 1 - 2 nhắc nhở, sau đó tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Lần 1 - 2 nhắc nhở, sau đó tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu và các thiết bị bị cấm vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo
8	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)					Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Định chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học		
1	2	3	4	5	6	7	
						bồi thường thiệt hại	
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4		
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo	
12	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng văn hoá đòi truy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
15	Sử dụng ma tuý				Lần 1	Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma tuý	
16	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
17	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật	
19	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến	

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đinh chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
	hàng cấm theo quy định của Nhà nước.					buộc thôi học
20	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
26	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27	Vi phạm pháp luật bị kết án.				Lần 1	Xóa tên trong danh sách HSSV
28	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
		Khiển trách	Cảnh cáo	Định chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.